

ノルウェー査証取得手続きご案内(D2630,2760)

本日、査証手続きに必要な書類をご送付いたしますので、よくご覧頂き手続きを始めて下さいませ宜しくお願い致します

1. 必ず申請者本人が記入して下さい 2. 署名欄には本人がパスポートと同じサインを青色でして下さい

A 送付書類

- | | |
|--|------|
| 1. Application for a permit for residence or work(査証申請書) | 2セット |
| 2. UDI`s checklist(入国管理局チェックリスト) | 1部 |
| 3. Power of Attorney(代理人委任状) | 1部 |
| 4. PARENT`S GUARANTEE(両親保証書) | 1部 |
| 5. 渡航手続きお伺い書 | 1部 |
| 6. 海外留学保険申込書 | 1部 |
- * 1~6(6点): サンプル添付
 * 6: 3枚すべてをご提出ください
 * 6: 「重要事項等のご説明」を必ずお読みください

B 送付書類の他に準備して頂く書類

- | | | |
|-----------------------------------|-----|--|
| 1. パスポート・原本(ご本人) | | * 残存有効期間: 帰国予定日+3ヶ月以上
* 未使用査証欄: 1ページ以上(裏面に他国の査証がないこと)
* 所持人記入欄: 英文記入
* 大使館には提出致しません(コピー対応) |
| 2. パスポート・原本(ご両親) | 各1冊 | * 残存有効期間: 帰国時迄有効
* 大使館には提出致しません(コピー対応) |
| 3. パスポート・コピー(ご本人) | 2部 | (顔写真と署名があるページ、ビザ・出入国スタンプのある全ページ) |
| 4. パスポート・コピー(ご両親) | 各2部 | (顔写真と署名があるページのみ、) |
| 5. 過去に取得されたすべての
パスポート・コピー(ご本人) | 2部 | (B-3と同じページ) |
| 6. 写真 | 3枚 | (縦 4.5cmX 横 3.5cm、カラー、6ヶ月有効、正面向き、無背景、裏面にパスポートと同じサイン、スナップ・スピード・前髪で目元がみえない写真不可、申請書には貼らないでください、制服着用) |
| 7. 戸籍謄本・原本 | 1部 | (全部事項証明・5月1日以降のご手配で5月20日迄着) |
| 8. 戸籍謄本・コピー | 2部 | (2部のうち1部には、すべての固有名称[氏名・住所・市町村長名]に ふりがな をふってください。但し同一漢字の二度ふりは不要です。余白スペースに出来るだけ大きく鮮明にお書きください) |
| 9. 英文在学証明書 | 1部 | |
| 10. 英文残高証明書 | 1部 | (ご本人又はご両親名義、100万円以上、ユーロ又は米ドル建て) |

C その他の必要書類(1~3のオリジナルは青少年交換委員会、その他は弊社が準備いたします)

- | | |
|----------------------------------|---------------|
| 1. ロータリーギャランティーフォーム | オリジナル1部、コピー1部 |
| 2. 入学許可書(コース名、始業日・就業日が明記されているもの) | オリジナル1部、コピー1部 |
| 3. 招聘状 | オリジナル1部、コピー1部 |
| 4. 海外留学保険・付保証明書(英文) | オリジナル1部、コピー1部 |
| 5. 英翻訳戸籍謄本(認証付) | オリジナル1部、コピー1部 |
- * 上記 2&3(入学許可書&招聘状)つきましては、相手地区から送られてきた場合にはご提出下さい。

D 返送して頂きたい書類(書留、宅配便、レターパックプラスのいずれかにてご送付をお願い致します)

- | | | |
|---|-----------|--------------------------|
| A 1~6、 6点 | B 3~6、 4点 | 合計10点 (提出期限:2017年 月 日) |
| * 但し、過去にパスポートを取得したことがない方は B-5を除く合計9点をご提出下さい | | |
| B 7~10 | | 合計4点 (提出期間:同年5月1月~5月20日) |
| C 1、 1点 | | 合計1点 (到着次第) |
| * 但し、入学許可書、招聘状の2点も相手地区から送られてきた場合には合計3点をご提出下さい | | |

- @ 「ロータリー交換プログラム」でノルウェーに長期滞在する場合は、「滞在許可」を取得することが必要です。
但し、事前に日本で「滞在許可」を申請する必要はなく、無査証で入国後、現地で申請を行います。
- @ 「現地での申請」につきましてはホストクラブまたはホスト地区の担当者の案内に従いお済ませ下さい。
- @ 申請書類一式は弊社にて作成のうえ、ご出発まえにお渡しいたします。

* 追加書類が必要になる場合もございますのであらかじめご了承下さい。

書類提出先: ロリポップトラベル 担当者 高田秀夫
〒470-0202 愛知県みよし市三好丘5-1-11、野村三好ヶ丘ヒルズ壱番館1106
TEL: 0561-36-8221 FAX: 0561-36-8602 携帯(時間外・緊急): 090-1562-0899
e-mail: lollipop@sweet.ocn.ne.jp
営業時間: 年中無休 09:30-19:00